

«کاربرگ پیشنهادی طرحنامه پژوهشی»

عنوان طرح:
تاریخ پیشنهاد طرح:
پیشنهاد دهنده طرح:

توجه: ارسال و تحویل نسخه pdf , word الزامی است

۱ - خلاصه اطلاعات پژوهشی

الف) عنوان پژوهش

فارسی:
.....
انگلیسی:
.....

ب) نوع طرح*: ۱. بنیادی ☐ ۲. کاربردی ☐ ۳. توسعه‌ای ☐

پ) مدت اجرای طرح (حداکثر ۶ ماه پس از تصویب طرح):

ت) میزان اعتبار:

* ۱. پژوهش بنیادی (نظری): پژوهشی است محض که عمدتاً فاقد نتیجه عملی فوری است.

۲. پژوهش کاربردی (اقدام پژوهشی): پژوهشی است که نتایج حاصل از آن در رفع نیازها و حل مشکلات به کار آید.

۳. پژوهش توسعه‌ای (ارزیابی): پژوهشی است عمدتاً متوجه نوآوری در فرایند و ابزارها و محصولات است.

۱- مشخصات مجری

نام و نام خانوادگی:

درجات علمی و سوابق تحصیلی

درجه تحصیلی	رشته تحصیلی و تخصص	دانشگاه	نام کشور	سال فارغ التحصیلی

سوابق شغلی مجری طرح

سمت	مدت		محل کار	شهر و کشور
	از تاریخ	تا تاریخ		

نشانی محل کار:

نشانی منزل:

تلفن تماس:

پست الکترونیک:

امضای مجری طرح

۲-۱) مشخصات همکاران طرح

ردیف	نام و نام خانوادگی	درجه تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل	سوابق پژوهشی
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

۳-۱) سوابق فعالیت‌های پژوهشی در دست اقدام یا خاتمه یافته مجری طرح

عنوان طرح	نام طرح دهنده	تاریخ		محل اجرا	نهاد یا سازمان سفارش دهنده
		شروع	پایان		
خاتمه یافته					
در دست اقدام					

۴- ۱) آثار منتشر شده یا در حال انتشار مجری طرح یا همکاران اصلی به صورت مجلد ارائه می‌شود.

نام نویسنده یا مترجم	نام ناشر	تاریخ انتشار	نوع اثر			عنوان
			مقاله	تألیف ترجمه	کتاب	

۲- مشخصات موضوع طرح

۱- ۲) بیان مسأله تحقیق

۲- ۲) اهداف تحقیق

۳- ۲) سوالات تحقیق

(۳) مرور و بررسی پیشینه تحقیقات انجام شده داخلی و خارجی^۱ مرتبط با موضوع

^۱ - (در صورت احتیاج به فضای بیشتر صفحه اضافه نمایید)

۱-۳- بررسی و نقد پیشینه تحقیقات انجام شده داخلی و خارجی

۴) نظریه‌ها، چهارچوب نظری، مدل، و فرضیه‌ها^۲ (توجه در بحث نظریه‌ها از اطناب و اطفافه گویی پرهیز گردد.)

۲ - در صورت احتیاج به فضای بیشتر صفحه اضافه نمایید.

۵- روش‌شناسی تحقیق

۵-۱) نوع تحقیق و دلیل انتخاب آن

۵-۲) تعریف نظری و عملی متغیرها (متغیر وابسته و متغیرهای مستقل)

۳-۵) جمعیت آماری، شیوه نمونه‌گیری و حجم نمونه

۴-۵) ابزار گردآوری داده‌ها با ذکر دلیل انتخاب آن

۵-۵) فنون تجزیه و تحلیل داده‌ها با ذکر دلیل انتخاب آن

۶- خروجی‌های مورد انتظار

۷- شرح خدمات

۸- سازمان گزارش

۹- برآورد هزینه (در برآورد هزینه بایستی کلیه فیلدها به صورت دقیق تکمیل گردد، در صورت عدم تکمیل، پروپوزال بررسی نخواهد شد).

ردیف	عنوان فعالیت	هزینه های نیروی انسانی			
		واحد اندازه گیری	حجم فعالیت(تعداد)	هزینه هر واحد	
				کارشناسی	کارشناسی ارشد
۱	مطالعه اکتشافی و انجام کلیات تحقیق(طرح مساله، اهمیت، اهداف، سوالات)	نفر- روز			
۲	مرور و بررسی پیشینه تحقیقات انجام شده داخلی و خارجی مرتبط با موضوع	نفر- روز			
۳	بررسی نظریه‌ها، تدوین چهارچوب نظری، مدل، و فرضیه‌ها	نفر- روز			
۴	تعریف نظری و عملیاتی متغیرها (متغیر وابسته و متغیرهای مستقل)	نفر- روز			
۵	روش شناسی تحقیق(روش تحقیق، جمعیت آماری، شیوه و حجم نمونه‌گیری)	نفر- روز			
۶	طراحی ابزار گردآوری داده‌ها(پرسشنامه/ مصاحبه نامه)	نفر- روز			
۷	تکمیل پرسشنامه، بازبینی، کدگذاری و ورود داده ها به نرم افزار	پرسشنامه			
۸	انجام مصاحبه با شهروندان	تعداد مصاحبه			
۹	انجام مصاحبه با مدیران، مسولان، متخصصان مربوطه	تعداد مصاحبه			
۱۰	تامین و خرید منابع اطلاعاتی و مطالعاتی	(کتاب/گزارش/مقاله)			
۱۱	تجزیه و تحلیل داده‌ها	نفر- روز			
۱۲	تنظیم گزارش نهایی	نفر- روز			
۱۳	تنظیم گزارش مدیریتی	نفر- روز			
۱۴	هزینه های مسافرت	-			
۱۵	تکثیر پرسشنامه	پرسشنامه			
۱۶	تایپ، تکثیر و صحافی گزارش (۲نسخه)	نسخه			
۱۷	هزینه‌های سرباری (سود، مالیات و بیمه)				
جمع کل هزینه ها(به ریال)					

۱۰- مشخصات اجرایی طرح

۱- ۱۰) قلمرو تحقیق (از نظر زمانی و مکانی):

۲- ۱۰) محدودیت‌های تحقیق و پیشنهادات مجری جهت طرح یا کنترل آن‌ها:

۱۱) فهرست منابع اصلی مورد استفاده در تحقیق: